

Školení na počítačích pokračují i v prvním pololetí 2024

Kancelář předsedy OSŽ opět nabízí pro zájemce z řad členů a funkcionářů OSŽ kurzy „Práce na PC“ na první pololetí roku 2024. Stejně jako v minulém roce již nejsou kurzy rozděleny na začátečníky a pokročilé. Obsah výuky lektor upřesní po úvodní diskuzi s účastníky kurzu dle jejich požadavků a znalostí.

Kapacita: 5 účastníků bez vlastních notebooků (OS Windows 11 a MS Office 2021) + 5 účastníci s vlastními notebooky (minimálně s Windows 8 a MS Office 2013). Obsahem kurzu může být také výuka práce s MS Teams. **Minimální počet účastníků pro otevření kurzu je 5 osob**. Díky malému počtu osob ve skupině se lektor může individuálně věnovat každému účastníkovi.

Na první pololetí roku 2024 jsou naplánovány **tři třídenní semináře bez rozlišení úrovně**.

- **12. března – 14. března 2024 (úterý – čtvrtek) – uzávěrka pátek 16. 2. 2024**
- **16. dubna – 18. dubna 2024 (úterý – čtvrtek) - uzávěrka pátek 15. 3. 2024**
- **14. května - 16. května 2024 (úterý – čtvrtek) – uzávěrka pátek 12. 4. 2024**

Účastnický poplatek za školení je stanoven na 500,- Kč/osobu. Potvrzení o úhradě daného poplatku obdrží každý účastník na místě oproti hotovostní platbě. Na konci semináře každý účastník obdrží potvrzení o účasti na semináři (možno využít § 203 odst. 2 písm. c) ZP v platném znění. **Refundace ze strany OSŽ-Ú se neposkytuje!**

Školení probíhá v zasedací místnosti v sídle Ústředí OSŽ (Dům Bohemika, Praha 9), kde je rovněž zajištěno bezplatné ubytování pro mimopražské účastníky. Obědy jsou zajištěny (účastníci kurzů obdrží stravenku), snídaně a večeře si účastníci zajišťují sami na své náklady. Podrobné organizační pokyny obdrží účastníci jednotlivých seminářů společně s pozvánkou.

Přihlášky na jednotlivá školení zasílejte na e-mail: hana.bubikova@osz.org. S případnými dotazy ohledně počítačových kurzů se obraťte na sekretariát předsedy OSŽ: Hana Bubiková, tel: 972 241 924, mobil 731 679 946.

*PhDr. Helena Svobodová,
vedoucí kanceláře předsedy*